

Akademia Pomorska w Słupsku
Instytut Geografii i Studiów Regionalnych

**REGULAMIN
PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

dla studentów studiów I stopnia (studia stacjonarne)

na kierunku **TURYSTYKA I REKREACJA**
(profil praktyczny)

w roku akademickim 2017-2018

1. CEL PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Celem praktyki zawodowej jest poszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów. Praktyka służy w szczególności nabyciu umiejętności powiązania wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem, a także ma na celu poznanie warunków panujących na rynku pracy. Praktyka zawodowa jest formą mini stażu, który przygotowuje do pracy w zawodzie zgodnym z kierunkiem i specjalnością studiów.

W trakcie realizacji praktyki zawodowej student w szczególności osiąga efekty w zakresie:

Wiedza:

W_01 posiada wiedzę na temat struktury i organizacji funkcjonowania instytucji zajmującej się obsługą ruchu turystycznego (K1P_W07)

W_02 zna akty normatywne, normy etyczne oraz uwarunkowania organizacyjne związane z wykonywaniem pracy w instytucjach związanych z turystyką i rekreacją (K1P_W12)

Umiejętności:

U_01 potrafi wykorzystywać elektroniczne systemy rezerwacyjne oraz inne programy służące do obsługi i organizacji ruchu turystycznego, potrafi samodzielnie dokonywać rezerwacji usług turystycznych (K1P_U08, K1P_U13)

U_02 potrafi planować czynności podczas odbywania praktyki zawodowej (K1P_U21)

U_03 potrafi ewidencjonować dokumentację praktyki zawodowej (K1P_U22)

U_04 potrafi pod względem logistycznym organizować różne typy imprez turystycznych, pełni rolę koordynatora, organizatora turystyki (K1P_U10, K1P_U21)

Kompetencje społeczne:

K_01 potrafi wskazać dodatkowe możliwości doskonalenia zawodowego w zakresie zagadnień związanych z turystyką i rekreacją realizowane po zakończeniu studiów akademickich (K1P_P02)

K_02 potrafi wskazać własną ścieżkę kariery zawodowej po ukończeniu studiów akademickich (K1P_P06)

K_03 rozumie konieczność samodoskonalenia, zdobywania dodatkowych kwalifikacji teoretycznych oraz praktycznych w zakresie funkcjonowania rynku usług turystycznych (K1P_P08)

2. MIEJSCE I TERMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Student pierwszego roku studiów w nieprzekraczalnym terminie do 30 marca 2018 roku deklaruje wybór praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

Student realizuje praktykę zawodową w podmiotach gospodarczych i instytucjach, które zostały zatwierdzone przez Instytut Geografii i Studiów Regionalnych AP, statutowo związanych ze specyfiką studiowanej specjalności (w instytucjach zajmujących się działalnością turystyczno-rekreacyjną, jak: biura turystyczne, biura podróży, hotele, pensjonaty, uzdrowiska, ośrodki wczasowe, oddziały PTTK, pracownie gastronomiczno-hotelarskie, ośrodki informacji turystycznej, itp;)

Praktyka zawodowa trwa 3 miesiące w wymiarze 360 godzin, przy czym student odbywa praktyki zawodowe w dowolnym semestrze studiów pierwszego stopnia, w miejscach

wybranych przez studenta w uzgodnieniu z Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni. Rozliczenie praktyki zawodowej odbywa się po zakończeniu VI semestru, do którego zostają przypisane punkty ECTS.

3. ZAKRES CZYNNOŚCI STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Program praktyki zawodowej w znacznym stopniu uzależniony jest od specyfiki instytucji w której praktyka będzie realizowana.

3.1. Zakres merytoryczny praktyki zawodowej obejmuje:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, modelem zarządzania i zasadami funkcjonowania instytucji, w tym z funkcjami i kompetencjami poszczególnych jednostek,
- zapoznanie się z zagadnieniami prawnymi i finansowo-podatkowymi związanymi z funkcjonowaniem instytucji,
- zapoznanie się ze specyfiką pracy w instytucji oraz stanem i kierunkami jej rozwoju
- zapoznanie z procesem i możliwościami pozyskiwania środków finansowych na planowane działania,
- zapoznanie się z powiązaniem przestrzennym instytucji z otoczeniem,
- uczestniczenie w codziennym funkcjonowaniu instytucji,
- ocena pozycji konkurencyjnej instytucji.

Do tematyki praktyki zawodowej mogą być włączone inne zadania, uznane za ważne przez opiekuna praktyki wyznaczonego w miejscu jej odbywania.

3.2. Jednocześnie student powinien brać udział w przygotowaniu i organizowaniu ważnych wydarzeniach w życiu jednostki (podmiotu gospodarczego, instytucji) pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby przez niego wyznaczonej.

3.3. Student zobowiązany jest: wykorzystać w praktyce wiedzę nabytą w trakcie studiów, zdobyć praktyczne umiejętności wykonywania zawodu, poznać nowe doświadczenia podczas realizacji określonych projektów, a także skonfrontować wiedzę teoretyczną z wymogami funkcjonującymi na rynku pracy tego typu instytucji.

3.4. Student powinien obserwować czynności podejmowane przez opiekuna w toku prowadzonej praktyki zawodowej oraz stosowane przez niego formy i metody pracy, w tym działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny.

3.5. Zadaniem studenta jest analiza i interpretacja wyników obserwacji i doświadczeń, m.in. w toku konsultacji z opiekunem praktyki (omawiając realizowane zadania) oraz prowadząc dziennik praktyk. Dziennik praktyk powinien zawierać:

- Informację o przebiegu czynności wykonywanych przez studenta w każdym dniu praktyki, potwierdzoną przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji (podpis i pieczęć)
- Krótkie wnioski lub streszczenie dokumentów i aktów prawnych, z którymi student zapoznał się w trakcie odbywania praktyki zawodowej

4. **SYSTEM KONTROLI**

Student jest zobowiązany do udokumentowania przedsięwzięć, o których mowa wyżej w zakresie czynności. W trakcie praktyki student przestrzega zasad dyscypliny, obowiązujących w miejscu odbywania praktyki. System kontroli polega na:

- sprawdzeniu obecności studenta w miejscu odbywania praktyki w wyznaczonym wcześniej terminie realizacji praktyk,
- kontroli telefonicznej opiekuna z ramienia Uczelni,
- potwierdzeniu przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji każdego dnia praktyki w dzienniku praktyki (podpis i pieczęć).

5. **PODSTAWA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Warunkiem uzyskania przez studenta zaliczenia praktyki zawodowej jest:

- prawidłowe prowadzenie dziennika praktyk, uwzględniając w nim szczegółowy opis wykonywanych czynności z każdego dnia praktyki potwierdzony podpisem i pieczęcią opiekuna nadzorującego zadania,
- pozytywna opinia opiekuna sprawującego nadzór nad praktykantem w miejscu odbywania praktyki – OCENA PRZYDATNOŚCI DO ZAWODU (oryginał i dwie kopie).
- Prowadzona przez studenta dokumentacja praktyki zawodowej powinna zawierać sprawozdanie końcowe, obejmujące ogólny opis instytucji w której student odbywał praktykę oraz korzyści osobiste wyniesione z praktyki.
- Zaliczenie praktyki zawodowej następuje po złożeniu pełnej dokumentacji u opiekuna praktyki z ramienia Instytutu Geografii i Studiów Regionalnych. Studenci mają obowiązek dostarczyć ją najpóźniej do dnia 30 września danego roku akademickiego, a opiekunowie powinni dokonać na jej podstawie zaliczenia do dnia 10 października.

Niespełnienie przez studenta powyższych warunków skutkuje brakiem zaliczenia praktyki zawodowej.

Ocena praktyki zawodowej przez opiekuna z ramienia Uczelni odbywa się na podstawie:

- oceny końcowej wystawionej przez opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania
- oceny pełnej dokumentacji przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni